

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד התיירות

כוונה לערוך רשימת מציעים 18/2023 למתקני אירוח עבור אורחי
משרד התיירות



נוסח מעודכן לאחר שאלות הבהרה

המועד האחרון להגשת הצעות: חמישי, ד' בחשוון תשפ"ד, 19.10.2023 בשעה 12:00
באמצעות:

<https://govforms.gov.il/mw/forms/AccommodationFacilities@tourism.gov.il#!ratingComponents>

ספטמבר 2023

תשפ"ד

מבוא

1. משרד התיירות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לכוונה לערוך רשימת מציעים 18/2023 למתקני אירוח עבור אורחי משרד התיירות (להלן: "הפניה").
2. כל המסמכים המצורפים לפניה זו (להלן: "מסמכי הפניה") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. לפניה רשאים להגיש הצעות תאגידיים, העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי הפניה.
4. יובהר כי השירותים נשואי פניה זה יבוצעו אך ורק על ידי ספק מאגר שאושר על ידי המשרד וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיהם בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק עצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות הספק לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
6. הנחיות מפורטות לגבי אופן ניהול ההליך מצורף בנספח א'.

בברכה,

ועדת המכרזים

תוכן

1..... מבוא

3..... פרק 1 – כללי

7..... פרק 2 – מפרט השירותים

[1110](#)..... נספח א' – הנחיות לניהול ההליך

[2019](#)..... נספח ב' הנחיות למילוי ההצעה, טופס הצעת מחיר ורכיבי הדירוג

[2120](#)..... נספח – מפת מחוזות ונפות

פרק 1 – כללי

1. רקע

- 1.1. בין מכלול תפקידיו, מופקד המשרד על השיווק של מדינת ישראל כיעד תיירותי אטרקטיבי ומטרותיו בהקשר זה הם העלאת המודעות לישראל כיעד תיירותי, באופן שיביא להגדלת היקף ההכנסות מתיירות הנכנסת.
- 1.2. על מדיניות השיווק של המשרד, מופקד מינהל השיווק (להלן: "מינהל השיווק או המינהל") והוא אשר מתווה מדיניות להגדלת התיירות הנכנסת לישראל, באמצעות ארבעה אגפים כדלהלן: אגף בכיר חו"ל, אגף שירותי שיווק, אגף מותגים ואגף האירוח.
- 1.3. כחלק ממכלול הפעילות של מנהל השיווק, מארח המנהל בישראל, באופן תדיר, **מובילי ומעצבי דעת קהל** מכל העולם וחושף בפניהם את המוצרים התיירותיים הרבים והמגוונים שיש לישראל להציע. בין מובילי ומעצבי דעת הקהל אשר נבחרים להגיע לישראל, נמנים, בין היתר, סלבריטאים, עיתונאים, בלוגרים, מנהיגי דת, צוותי טלוויזיה, צלמים, סיטונאים, מקבלי החלטות ומעצבי מדיניות בתחומים השונים, אורחים רשמיים ברמה ממלכתית וכיוצ"ב (להלן: "האורחים").
- 1.4. אגף האירוח הוא האגף האחראי לביצוע הפעולות הנוגעות להבאת האורחים לארץ ולאירוחם.
- 1.5. האירוח האמור הוא כלי שיווקי והסברתי משמעותי למדינת ישראל ומטרתו היא שהאורחים ייצרו הד תקשורתי חיובי לביקורם בארץ ויחשפו את ישראל כמדינה מודרנית ואטרקטיבית לתיירות, זאת באמצעות שלל פלטפורמות כגון כתבות עיתונאיות, כתבות טלוויזיוניות, פרסומים בבלוגים ועוד, הסוקרים את מדינת ישראל וחושפים את הביקור בארץ, במדינות מוצאם. באופן זה, מגבירים האורחים את המודעות למכלול האתרים התיירותיים של מדינת ישראל, וחשיפה זו מסייעת לשיפור תדמית המדינה ולעידוד התיירות מחו"ל. יודגש כי לכל אזכור חיובי של מדינת ישראל בכל מדיה שהיא בחו"ל יש ערך שיווקי רב הן מהבחינה התדמיתית והן מהבחינה הכלכלית.
- 1.6. המשרד מארח 2,000-3,000 אורחים שונים מחו"ל מדי שנה (להוציא את תקופת מגפת הקורונה), כאשר אגף האירוח אחראי על תכנון האירוח, וכן על אספקת חוויית אירוח מלאה ומיטבית בזמן שהותם של האורחים בישראל (בתי מלון, מסעדות, מורי דרך, חברת הסעות, תכנים תיירותיים, אטרקציות, חוויות תיירותיות, מפגשים עם מומחי תוכן ומרצים, עמותות תיירות ועוד). יצוין כי האורחים שמגיעים לארץ הינם בעלי פרופיל תקשורתי גבוה, והציפייה היא שהם ישווקו את ישראל כיעד תיירותי אטרקטיבי במהלך ולאחר ביקורם בישראל. **משכך ישנה חשיבות רבה לאיכות האירוח לאורח הספציפי.**
- 1.7. על מנת לתמוך את פעילות האירוח השוטפת, המשרד מפרסם בזאת מכרז פומבי ליצירת רשימת ספקים בתחום המלונאות (מתקני האירוח).
- 1.8. **הליך בניית הרשימה, סיווג מתקן האירוח לפי קריטריונים וכן תיאור של מנגנון ההתקשרות השוטף מפורט להלן במסמכי המכרז.**

2. תמצית השירותים

- 2.1 השירותים הנדרשים הם שירותי אירוח ולינה עבור אורחי משרד התיירות. אולם המשרד רשאי להשתמש בו גם עבור עובדים של המשרד במידת הצורך והכל כמפורט בפרק 2 – מפרט השירותים.
- 2.2 כבר עתה יובהר כי המשרד מעוניין בספקים מכל רחבי הארץ בהתאם לאזורים הגאוגרפיים הבאים (בהתאם למפת מחוזות ונפות המצורפת כנספח):
- 2.2.1 מחוז צפון
 - 2.2.2 שטח השיפוט של העיר טבריה
 - 2.2.3 שטח השיפוט של העיר נצרת
 - 2.2.4 שטח השיפוט של העיר עכו
 - 2.2.5 מחוז חיפה
 - 2.2.6 שטח השיפוט של העיר חיפה
 - 2.2.7 מחוז מרכז
 - 2.2.8 מחוז תל אביב
 - 2.2.9 שטח השיפוט של העיר ת"א
 - 2.2.10 שטח השיפוט של העיר ירושלים
 - 2.2.11 מחוז ירושלים
 - 2.2.12 שטח השיפוט של העיר אילת
 - 2.2.13 חבל אילות
 - 2.2.14 שטח השיפוט של מצפה רמון
 - 2.2.15 מועצה אזורית ערבה תיכונה
 - 2.2.16 מלונות ים המלח לרבות האזורים הסובבים את ים המלח
 - 2.2.17 מחוז דרום
 - 2.2.18 יהודה ושומרון
- 2.3 בהתייחס למתקני האירוח הסטנדרטיים (להבדיל ממתקני אירוח מיוחד כמפורט בסעיף 7.2 בנספח א – הנחיות לניהול ההליך), המשרד ייקבע את דירוג מתקני האירוח בהתאם לקריטריונים המופיעים בקישור המצורף באמצעותו ניתן להגיש הצעה הכולל רכיבים לדירוג (דירוג A/B/C), בין היתר על סמך הצהרה של המציע שתהווה חלק מהצעתו. כבר עתה יובהר כי למשרד שמורה הזכות לבחון את המצגים שהוצגו על ידי המציע במענה למכרז זה וכן לשנות דירוג למציעים בהתאם לחוויה של המשרד מול מתקן האירוח. קביעת הדירוג תהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים של המשרד ובהמלצת אגף האירוח.
- 2.4 לאחר גיבוש רשימת מתקני האירוח וסיווגם, ולקראת כל אירוח ספציפי שיידרש למשרד, יפנה המשרד למתקני האירוח על פי מדרג המחירים בכל אזור גאוגרפי הרלבנטי לאירוח הספציפי הנדרש למזמין (בסעיף זה "האירוח הספציפי הנדרש למזמין" – סוג מתקן האירוח, האזור הגיאוגרפי, סוג החדר ותעריף הרלבנטי למועד האירוח). במקרים חריגים ומטעמים שיירשמו רשאית וועדת המכרזים של המשרד לבחור לצורך אירוח ספק שאינו הספק הזול ביותר באותו אזור גיאוגרפי.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף בפניה מציע אשר עומד, בכל הדרישות הבאות. תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

מודגש כי אם לא נכתב במפורש אחרת, על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.

יובהר כי ניסיון המציע ייחשב ממועד רישומו כדין, לראשונה, כתאגיד במתכונתו הנוכחית. יחד עם זאת, במקרה בו המציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה, כאמור, תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מציע המעוניין להגיש בקשה בהתאם לאמור בסעיף זה, יעביר בקשתו בכתב עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, כמפורט בסעיף 5.2. ועדת המכרזים תמסור למציע את החלטה בכתב בסמוך למועד פרסום התשובות לשאלות הבהרה.

3.1. תנאי סף מנהליים

3.1.1. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים :

3.1.1.1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת

מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק

מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.

3.1.1.2. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות

שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

3.1.2. המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי

חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

3.1.3. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3.2. תנאי סף מקצועיים

3.2.1. המציע

3.2.1.1. המציע הוא מתקן אירוח בעל רישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים,

תשכ"ח-1968 בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז (ובכל

תקופת תוקף הרשימה).

3.2.1.2. במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקן האירוח מטעם המציע עומד

בלפחות 9 קריטריונים מתוך רשימת הקריטריונים המנויה בלשונית

"רכיבים לדירוג" בקישור המצורף באמצעותו ניתן להגיש הצעה.

יובהר ויודגש כי הקריטריונים נמדדים ביחס למתקן המוצע ולא ביחס

למציע עצמו או לרשת בבעלות המציע או למתקני אירוח אחרים בבעלות

המציע.

4. תוקף רשימת הספקים

כוונה לערוך רשימת מציעים 18/2023 למתקני אירוח עבור אורחי משרד התיירות

- 4.1. תוקף רשימת הספקים היא לשנה מיום חתימת מורשי החתימה על הסכם ההתקשרות. למזמין קיימת הזכות להאריך את תוקף רשימת הספקים בתקופות נוספות.
- 4.2. הארכת ההתקשרות, אם תהיה, תהיה באישור וועדת המכרזים של המשרד ובהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 4.3. תשומת לב המציעים למנגנון הקבוע בסעיף [7.2-27.2.2](#) שבנספח א' לעניין עדכון המאגר, הדירוג והמחירים.

5. והקצאת עבודה עבור ספקים מהרשימה

- 5.1. הקצאת העבודה בין הספקים תהיה בהתאם להצעת המחיר אותה יגישו ביחס למועד האירוח ובהתאם לאזור הגיאוגרפי, וכן בהתאם לצרכים משתנים, קיבולת מתקן האירוח, מאפייני האורחים, מהות האירוח המתוכנן, שירותים נוספים בסביבת מקום האירוח, וכל שיקול אחר עליו תחליט וועדת המכרזים של המשרד.

6. תמורה

- 6.1. התמורה תכלול שירותי אירוח מלא לרבות, ארוחת בוקר, כל השירותים והמתקנים הכלולים ביחידת האירוח ככל שאלו אינם בעלות נוספת עבור אורחים במתקן, ניקיון החדרים, מצעים, כביסה, מזון, דלפק קבלה, אבטחה וכיו"ב. למען הסר ספק מובהר כי התמורה כוללת את כל עלויות הספק, לרבות, שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 6.2. הצעת המחיר המבוקשת מהווה מחיר סופי עבור שירותי לינה ואירוח שיידרשו מהספק הזוכה אשר ישולם לספק תמורת ביצוע בפועל.
- 6.3. התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה בכפוף לאישור נציג המזמין או מי מטעמו.

פרק 2 – מפרט השירותים

1. כללי

- 1.1 ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יעשה כמפורט בפרק זה.
- 1.2 הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות, ועל הספק ו/או מי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי הנחיות נציג המשרד.
- 1.3 למשרד שמורה הזכות להתאים את מפרט השירותים, כך שיהיה מתאים לשירות המקובל במתחמי האירוח הנ"ל, ובהתאם לחוויה הכרוכה באירוח מסוג זה.
- 1.4 השירותים הנדרשים הם שירותי אירוח ולינה עבור אורחי משרד התיירות. אולם המשרד רשאי להשתמש בו גם עבור עובדים של המשרד במידת הצורך.

2 מתקני האירוח

- 2.1 מתקני האירוח עבור אורחי המשרד יכללו את כל הרכיבים הבאים:
 - 2.1.1 מקלחת ושירותים אישיים, למעט במקומות בהם היעדרם מהווה חלק מהחוויה הכוללת, כגון אירוח בטבע, גלמפינג וכיו"ב.
 - 2.1.2 אפשרות לארוחת בוקר.
 - 2.1.3 צוות עובדים דובר השפה האנגלית.
 - 2.1.4 תחלופה יומית של מוצרי היגיינה כגון מגבות וכלי מיטה.
- 2.2 קבלת החדרים ועזיבתם תתבצע בשעות הנהוגות במלון.
- 2.3 הלנים יהיו זכאים במהלך האירוח להשתמש במתקני המלון, ככל שישנם, אשר עומדים לטובת כלל האורחים ללא תשלום נוסף לרבות: חדר כושר, מתקני ספורט, בריכה, והכל כנהוג לגבי אורחי המלון.
- 2.4 בכפוף להודעה מראש של 7 ימים מנציג המזמין, על הספק לדאוג שיסופקו במלון חדרי לינה מותאמים לאנשים עם מוגבלויות, בהתאם לדרישות הדין. יובהר כי דרישת החדרים בסעיף זה הינה/תהיה בכפוף לזמינות חדרים מותאמים.

3 החדרים

- 3.1 החדרים אשר יסופקו יהיו נקיים, מסודרים, ללא עישון.
- 3.2 החדרים, השירותים והמקלחות יהיו ברמת ניקיון גבוהה וינקו באופן יסודי לפחות אחת ליום במהלך שהייה במלון.
- 3.3 חדרי המלון יהיו ממוזגים- קור וחום לכל אורך שעות היממה.
- 3.4 במידה ומי מהגורמים הלנים מכוח מכרז זה לא מרוצה מניקיון החדר, השירותים או המקלחת רשאי הוא לדרוש העברה לחדר אחר ועל ספק השירותים להיענות לבקשתו על בסיס מקום פנוי.

3.5 ככל הניתן, יסופקו חדרים באזורים שקטים במתקן האירוח.

4 קריטריונים לדירוג A/B/C

4.1 המזמין קבע קריטריונים אובייקטיביים לדירוג על מנת להיכלל באחת

מהדרגות כמפורט להלן :

4.1.1 אירוח ברמה A לפחות 13 קריטריונים ;

4.1.2 אירוח ברמה B לפחות 11 קריטריונים ;

4.1.3 אירוח ברמה C – לפחות 9 קריטריונים ;

4.2 על המציעים למלא בקישור המצורף את לשונית רכיבים לדירוג על מנת

לקבל סיווג למתקן האירוח המוצע.

| קריטריון |
|--|
| עמדת קבלה ייעודית ומאוששת 24 שעות ביממה. |
| לובי מרווח עם מושבים ושירות משקאות ובר פתוח לפחות 6 ימים בשבוע, לרבות בשעות הערב. |
| שירותי חנייה למלון ללא תשלום נוסף (בצמוד למלון/במסגרת הסדר, במרחק סביר מהמלון). |
| מרפסת בחדרים המוצעים ע"י המציע |
| כלל מוצרי הטיפוח האישיים בבקבוקונים – שמפו, תחליב רחצה וקרם גוף |
| כלל השירותים שלהלן - מתקן לגיהוץ מכנסיים או מגהץ וקרש גיהוץ, שק כביסה, ערכת תפירה על פי בקשה. |
| ניקיון חדרים על בסיס יומי |
| שירות משקאות 24 שעות באמצעות שירות חדרים. |
| מכונת קפה בחדר לרבות קפסולות קפה |
| ארוחת בוקר במזנון פתוח (בופה) עם אפשרות הזמנה מתפריט שווה ערך, הניתן להזמנה גם באמצעות שירות חדרים. |
| מסעדה עם תפריט לפי בחירה (א-לה -קארט) פתוחה לפחות ששה ימים בשבוע. |
| שירות שוער (Doorman) או שירות חניית רכב בכל זמן נתון |
| שירות כבודה. |
| שירות שמירת חפצים מאובטח לאורחים מגיעים ולאורחים עוזבים. |
| שירותי ספא -ג'קוזי/סאונה, אפשרות לעיסוי בשטח המלון (בחדר האורח/בחדר ייעודי לכך). |
| דירוג אורחים שלא יפחת מהציון 8 באתר Booking. יובהר לעניין זה כי רק מתקן אירוח שדורג על ידי 50 אורחים לכל הפחות, יוכל להיחשב כמי שעומד בתנאי זה. עוד יובהר כי העמידה בתנאי זה תיבחן במועד שבו המשרד יבצע בדיקה של ציוני האיכות, וכי עדכון הניקוד בסעיף זה יהיה בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 7-1-27.1.2 שבנספח א' להלן. |

5 שינוי סיווג

5.1 המשרד רשאי לעדכן את סיווג מתקן האירוח כדלקמן :

5.1.1 במידה ולמשרד יהיו אינדיקציות עצמאיות שחל שינוי

בדירוג האיכות, רשאי המשרד לשנות את הדירוג כלפי

מטה.

5.1.2 במידה ומתקן אירוח מעוניין, הוא רשאי אחת לשנה במועד שייקבע על יד המזמין לבקש לעדכן את הסיווג בהתאם להצגת המסמכים הרלוונטיים המעידים על שינוי הסיווג.

5.2 בנוסף, רשאי המשרד על פי שיקול דעתו ובהתאם לצרכים משתנים לחדד, לדייק ואף לשנות קריטריונים של הסיווג.

6 נוהל הזמנה

6.1 מתאם אירוח מטעם אגף האירוח יפנה לנציג קבוע מטעם הספק, מוקדם ככל הניתן לפני מועד האירוח, אך במקרים מסוימים הפניה תיעשה בסד זמנים קצר ביותר לאור אופי העבודה מול האורחים מטעם האגף.

6.2 לאחר הפניה יעביר הנציג אישור במייל עם כלל הפרטים שעלו בשיחה ואישור הזמנה. רק לאחר אישור מתאם האירוח את פרטי ההזמנה, ההזמנה תבוצע בפועל. יובהר כי רק הזמנה שחתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, תחייב את המשרד.

6.3 כל ספק ברשימה יעמיד נציג קבוע לעניין ההתקשרות השוטפת מול המשרד.

6.3.4 מובהר שזמינות החדרים תהיה על בסיס מקום פנוי עד אישור הזמנה.

7 מדיניות ביטולים

7.1 בשל הדינמיות המאפיינת את העבודה אל מול אורחים מחו"ל, עלול להיווצר מצב של צורך בביטול ההזמנה מס' ימים לפני מועד האירוח. במקרה שכזה תחול מדיניות הביטול הבאה:

7.1.1 למעלה מ- 48 שעות ממועד האירוח – לא תשולם תמורה.

7.1.2 24-48 שעות ממועד האירוח, תשולם 50% מהתמורה של הלילה הראשון עד 24 שעות ממועד האירוח תשולם תמורה של 100% בעבור הלילה הראשון.

7.1.3 לחילופין מדיניות הביטולים הרשמית של מתקן האירוח.

7.1.4 יודגש כי מדיניות הביטולים המקלה יותר עם המזמין היא הגוברת.

8 הצהרת המציע

הנני מאשר בחתימתי זו כי קראתי והבנתי את מפרט השירותים והדרישות לאספקתם וכי הנני מסכים לאמור בו ויש לי את היכולת והאמצעים ליתן את השירותים, בהתאם לדרישות המפרט ולדרישות המכרז בכלל.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |

נספח א' – הנחיות לניהול ההליך

2. כללי

- 2.1 מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות בפניה, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם הספקים הזוכים.
- 2.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש.
- 2.3 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

3. הגדרות

- 3.1 **המשרד או המזמין** – מדינת ישראל, משרד התיירות.
- 3.2 **אגף האירוח** - אגף מבצעי אירוח במשרד התיירות.
- 3.3 **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 3.4 **הספק** / **הספקים** – מציע שעמד בתנאי הסף והוכרז ספק מאגר לצורך התקשרות זו.
- 3.5 **נציג המשרד** – מנהל אגף האירוח או נציגו במשרד התיירות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.6 **לקוח או לן או אורח** - מי שמתאכסן במתקן האירוח מכוח הליך זה.
- 3.7 **מתקן או מתקן אירוח** – מלונות, מלונות חדרים, כפרי נופש, חניוני קמפינג, אכסניות וכדומה.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז לצורך הקמת רשימת הספקים

- 4.1 פרסום הפניה : 16/08/2023
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 05/09/2023 שעה 12:00
- 4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה : 19/10/2023 בשעה 12:00
- 4.4 מועד תום תוקף ההצעות : 21/03/2024
- 4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר מנהל הרכש בכתובת :
<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>
- 4.6 באחריות המציעים להיכנס לאתר מעת לעת ולהתעדכן.

5. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

- 5.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף [3-1-13.1.1](#), יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף [3-1-23.1.2](#) יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'1. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

- 5.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 3-1-33.1.3 יש לצרף תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח א' 3
- 5.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3-2-1-13.2.1.1 יצרף המציע רישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 בתוקף. יובהר כי לצורך הוכחת תנאי סף זה ניתן להציג גם רישיון עסק זמני.
- 5.4.1. יובהר כי במקרה של רישיון זמני על המלון מוטלת האחריות לעדכן את המשרד באופן יזום כשקורה אחד מן השניים:
- 5.4.1.1. פג תוקף הרישיון הזמני.
- 5.4.1.2. נתקבל רישיון עסק קבוע בתוקף.
- 5.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3-2-1-23.2.1.2 ימלא המציע את לשונית רכיבים לדירוג בקישור המצורף באמצעותו ניתן להגיש הצעה..

6. דרישות נוספות

- 6.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז בנוסח המצורף בנספח א' 2.
- 6.2. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר שנספח א' 4
- 6.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א' 5.
- 6.4. המציע יצרף להצעתו הסכם ההתקשרות בנוסח המפורט בנספח ג' על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.

7. הערכת הצעות

- 7.1. הערכת הצעות לדירוג A/B/C - בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 7.1.1. שלב I: תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יכללו במאגר.
- 7.1.2. שלב II: המשרד ידרג ויסווג כל ספק שעבר את שלב תנאי הסף על פי התצהיר עליו הצהיר בקישור בהתאם לפירוט לעיל:
- 7.1.2.1. רמה A – לפחות 13 מבין הקריטריונים;
- 7.1.2.2. רמה B – לפחות 11 מבין הקריטריונים;
- 7.1.2.3. רמה C – לפחות 9 מבין הקריטריונים;
- 7.1.3. שלב III הצעות המחיר
- 7.1.3.1. הצעת המחיר תהיה במונחי מחיר בעבור חדר לאורח בודד ביחס לכל פרמטר כמפורט להלן:

- 7.1.3.1.1 מחיר באמצע השבוע, בחודשים אפריל-מאי, אוקטובר-נובמבר (להלן – מחיר הבסיס בתקופות הנ"ל).
- 7.1.3.1.2 מחיר באמצע השבוע ליולי –אוגוסט וחגים (להלן – מחיר הבסיס בתקופות הנ"ל).
- 7.1.3.1.3 מחיר באמצע השבוע, בשאר השנה (להלן – מחיר הבסיס בתקופות הנ"ל);
- 7.1.3.1.4 מחיר בסוף השבוע (חמישי/שישי), בחודשים אפריל- מאי, אוקטובר-נובמבר (להלן – מחיר הבסיס בתקופות הנ"ל).
- 7.1.3.1.5 מחיר בסוף השבוע (חמישי/שישי), בחודשים יולי-אוגוסט ובחגים (להלן – מחיר הבסיס בתקופות הנ"ל);
- 7.1.3.1.6 מחיר בסוף השבוע (חמישי/שישי), בשאר השנה (להלן – מחיר הבסיס בתקופות הנ"ל);
- 7.1.3.1.7 תוספת למבוגר נוסף בחדר (שני-) תוספת אחוזית ביחס למחיר הבסיס;
- 7.1.3.1.8 תוספת למבוגר נוסף בחדר (שלישי) – תוספת אחוזית ביחס למחיר הבסיס;
- 7.1.3.1.9 תוספת עבור ילד בחדר- תוספת אחוזית ביחס למחיר הבסיס;
- 7.1.3.1.10 שדרוג לסוויטה (לאורח יחיד) – תוספת אחוזית ביחס למחיר הבסיס;
- 7.1.3.1.11 תוספת לחצי פנסיון;
- 7.1.3.2 יודגש כי ניתן להציע מחירים שונים עבור סוגי חדרים שונים.
- 7.1.4 **שלב IV דירוג ההצעות:** המשרד ידרג את ההצעות באשכולות נפרדים, כאשר בכל אשכול ידרגו המציעים על פי הפרמטרים שלהלן:
- 7.1.4.1 אזור גיאוגרפי;
- 7.1.4.2 המחיר שהוצע על ידי המציע לסוג החדר באזור הגיאוגרפי הנבחר;
- 7.2 **הערכת הצעות לאירוח מיוחד**
- 7.2.1 **קטגוריות "אירוח מיוחד"** - ביחס לאירוח מיוחד הכולל קמפינג, גלמפינג, מלונות בוטיק, כפר אירוח, **צימר** ו"אחר" הקצאת העבודה תהיה בהתאם לצרכים המשתנים של משרד התיירות, קיבולת מתקן האירוח, וכל שיקול אחר עליו תחליט וועדת המכרזים של המשרד וזאת כאשר מתקן האירוח יהיה המתקן הרלוונטי לאירוח, בהתאם לאופי המתקן, לאופי האירוח ולמידת ההתאמה ביניהם.

- 7.2.2. הצעת המחיר תהיה רלוונטית לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה.
- יחד עם זאת אחת לשנה קלנדרית מיום כניסת ההסכם בין הצדדים לתוקף, רשאים הספקים שברשימה להציע הצעת מחיר עדכנית ועדכון דירוג האיכות של המתקן, ובהתאם יבנה המשרד את הדירוג מחדש לשנה קלנדרית נוספת.
- 7.2.3. המחיר שיוצע יוצג בש"ח יכלול ארוחת בוקר ולא יכלול מע"מ. המשרד ישלם את התמורה לפי הצעת המחיר, ובתוספת מע"מ כדין (רק בגין האורחים שבגינם נדרש תשלום מע"מ, בהתאם לדין שיחול במועד האירוח).
- 7.2.4. בשלב זה יפעל המזמין בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם.
- 7.3. היה והוצע מחיר זהה בעבור חדר מסוג מסוים באזור גיאוגרפי מוגדר באותו סיווג, רשאי המשרד לערוך ביניהם תיחור נוסף או הגרלה או להתחשב בניסיון קודם עם הספק על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת וועדת מכרזים של המשרד.

הליך ההתקשרות מול הספקים

8. כללי הצטרפות לרשימת הספקים

- 8.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפרסם הזמנה להצטרף לרשימת הספקים מעת לעת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, ולכל הפחות אחת לשנה.

9. השעיה וגריעה מהמאגר

- 9.1. המזמין רשאי לבצע השעיה וגריעת ספקים המנויים ברשימת הספקים הרשומים, בכל תקופת המכרז.

- 9.2. השעיה או גריעה תבוצע לפי שיקול דעתו של המשרד, בין היתר בקרות אחד מהמקרים שלהלן:

9.2.1. הספק לא עמד בתנאי הסף המקצועי שבסעיף [3.2.1.1-1.3.2.1](#).

- 9.2.2. במקרה של אירוע חמור או חריג שבו היה מעורב הספק – פלילי, אתי, כזה הגורם לדחיית מועדי ביצוע, לנזק כספי, כלכלי או תדמיתי למזמין וכיוצא באלה.

9.2.3. במקרה של הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

- 9.3. הודעה על כוונה להשעות או לגרוע תישלח לספק, תוך ציון הנימוקים לכך. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו ובתאם לאמות המידה בהם נדרש לפעול גוף ציבורי, לאפשר לספק פרק זמן לתיקון ההפרה ולאפשר לספק להשמיע את טיעונו, בכתב או בעל פה, בטרם קבלת החלטה על גריעתו מהרשימה.

- 9.4. ככל שמדובר בהשעיה, המזמין יקבע את תנאי ההשעיה, את משך ההשעיה ואת התנאים לחידוש הפעילות ולחזרה לרשימת הספקים.

9.5. המזמין רשאי להחליט שלא לבצע השעיה או גריעה מנימוקים אשר יירשמו.

9.6. המזמין יודיע בכתב לספק על החלטתו הסופית ועל עיקרי נימוקי החלטתו.

- 9.7. **המזמין רשאי לעדכן את כללי השעיה וגריעה של ספקים בהודעה מראש לספקים הרשומים.**

10. תוקף ההצעות

- 10.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף [4-54.4](#) לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז, בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

11. שאלות והבהרות

- 11.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת odely@tourism.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף [4-24.2](#) באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

11.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

| עמ' | פרק | סעיף | נושא | שאלה |
|-----|-----|------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |

- 11.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 11.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 11.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי, ללא פרטי השואל. באחריות המציעים להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים אחרים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 11.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 11.7. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 11.8. במענה לשאלות ההבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 11.9. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

12. הגשת הצעות

- 12.1. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי הפניה, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיו (לרבות התשובות לשאלות ההבהרה) וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 12.2. כמו כן, בהגשת הצעתו מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל ובפרט את דיני המכרזים החלים בישראל לרבות את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 12.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי הפניה.
- 12.4. את ההצעה יש להגיש באמצעות מילוי הטופס המקוון המצ"ב -

<https://ft.govforms.gov.il/mw/forms/AccommodationFacilities@tourism.gov.il>

13. אופן הגשת הצעה

- 13.1. בקישור המצורף (להלן: "חוברת ההצעה") מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים.

13.2. **הגשת הצעה עבור מספר בתי מלון: מציע שמפעיל מספר בתי מלון באתרים שונים, ימלא את הקישור בעבור כל בית מלון בנפרד. המציע יצרף לגבי כל אתר הצעת מחיר נפרדת וכן מסמכים נפרדים המעידים על עמידת כל מתקן אירוח בתנאי הסף באופן עצמאי.**

13.3. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בקישור על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי הפניה, או את ההנחיות המופיעות בו.

13.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

14. שינויים והסתיוגויות

14.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייוגויות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי הפניה, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

14.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

14.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

14.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

14.1.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית הגלויה על פני ההצעה, והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות, כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

15. התחייבויות ואישורים שיידרשו על מנת להיכלל במאגר

15.1. על מנת להיכלל במאגר יידרשו המציעים לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.

15.2. אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים כמפורט בסעיף 19 להסכם ההתקשרות.

16. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

16.1. הספק ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

16.2. למען הסר ספק, על המציע לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

17. זכויות המזמין

17.1. בחירת ספקים בפניה זו, כפופה לקיום של תקציב ומתאים.

- 17.2. המזמין אינו מתחייב להיקף עבודה כלשהו, ורשאי יהיה להחליט שלא לפנות לספקים כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. המזמין רשאי לבטל את הפניה מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שתפורסם רשימת הספקים, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה לספקים המופיעים ברשימה.
- 17.3. למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקר במתקני המציע.
- 17.4. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של הפניה, בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים, ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות בפניה.
- 17.5. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות לרבות במידה ולא יאושר התקציב לעניין פניה זו, ללא כל פיצוי.
- 17.6. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בכל נקודת זמן על פי שיקול דעתו ובהתראה של 30 יום מראש.
- 17.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 17.8. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה לפי שיקול דעתו, בין היתר אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 17.8.1. **פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.
- 17.8.2. **פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 17.8.3. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 17.8.4. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

17.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

18. ביטול או שינוי המכרז

18.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. על מציע האחרייות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

18.2. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

19. הוצאות

19.1. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

20. פורטל הספקים

20.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן (ראה נספח ג'1).

נספח ב' הנחיות למילוי ההצעה, טופס הצעת מחיר ורכיבי הדירוג

הצעת מחיר לכוונה לערוך רשימת מציעים 18/2023 למתקני אירוח עבור אורחי משרד התיירות.
את ההצעה יש למלא **בטופס המקוון בקישור:**

<https://ft.govforms.gov.il/mw/forms/AccommodationFacilities@tourism.gov.il>

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** במסמכי המכרז ולרבות שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין לרבות מע"מ.

2. **הטופס המקוון מורכב מארבע לשוניות:**

2.1 **רכיבים לדירוג**

2.2 **הצעת המחיר**

2.3 **פרטים נוספים**

2.4 **צרופות**

3. **על המציע למלא את הלשוניות עבור כל מתקן אירוח בנפרד.**

4. על המציע למלא את כל התאים.

5. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט מע"מ ככל שחל על המציע.

6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בקישור המצורף לנספח זה, כפי שציין המציע ובהתאם לביצוע בפועל.

7. ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

8. **הצעות במתכונת השונה מטופס הצעת המחיר – עשויות להיפסל על פי שיקול ועדת המכרזים.**

9. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:

9.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין,

אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

9.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

9.3 על מציעים המעוניינים להגיש הצעה למספר מתקני אירוח ימלאו את הטופס המקוון בעבור כל מתקן אירוח בנפרד.

חתימה וחותמת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

